

ASSISTANT-E TECHNIQUE SPECIALISE-E EN SALLE D'OPERATION (ATSSO) / AIDE DE BLOC

La Clinique Bois-Cerf souhaite engager un-e assistant-e technique spécialisé-e en salle d'opération ou un-e aide de bloc pour une date d'entrée en fonction à convenir et pour une durée indéterminée.

Vous évoluerez au sein d'un bloc opératoire composé de 5 salles d'opération, dotées d'un plateau technique de pointe spécialisé en chirurgie orthopédique, ORL et pédiatrique. L'accent est mis sur une prise en charge se distinguant autant par l'intégration de techniques de pointe que par sa qualité humaine.

TÂCHES PRINCIPALES

- Assister les infirmiers-ères de bloc opératoire et les TSO, les chirurgien-ne-s ainsi que les médecins anesthésistes
- Installer les patients de manière adéquate et en toute sécurité
- Vérifier le bon fonctionnement des appareils médicaux-techniques
- Effectuer les commandes de matériel
- Assurer le nettoyage des salles et des équipements

VOTRE PROFIL

- Aide de bloc opératoire confirmé-e ou aide-infirmier-ère motivé-e à développer de nouvelles compétences
- Formation suisse ATSSO un atout
- Personnalité dynamique, sachant faire preuve de flexibilité
- Forte motivation, sens aigu des responsabilités et capacité à travailler en collaboration avec une équipe pluridisciplinaire dans un service à la pointe de la technologie

NOUS VOUS OFFRONS

En plus d'un poste de travail attrayant au cœur de Lausanne, vous intégrerez une équipe dynamique qui se réjouit de vous accueillir au sein d'une structure à taille humaine.

Vous bénéficierez de conditions d'emploi attractives avec, notamment, des opportunités de formation continue et d'évolution tout au long de votre parcours professionnel chez nous, ainsi que des prestations sociales et autres avantages intéressants.

Pour un équilibre optimal entre vie professionnelle et vie privée, nous proposons à nos collaborateurs différents modèles contractuels, incluant le temps partiel et le contrat FLEXible. Il y a également la possibilité de bénéficier jusqu'à 7 semaines de vacances grâce à notre offre "Congé-Plus".

En outre, tous les collaborateurs travaillant en uniforme bénéficient de 4 jours de congé supplémentaires annuels au prorata du temps de présence.

VOTRE CANDIDATURE

Pour de plus amples informations, veuillez contacter **Julia Fitschen**, coordinatrice recrutement, sous Julia.Fitschen@Hirslanden.ch.

Marie-Claude Landert, HR Business Partner, se réjouit de recevoir votre candidature complète (lettre de motivation, curriculum vitae, copies de vos diplômes et certificats) par mail, sous Marie-Claude.Landert@hirslanden.ch

