

ASSISTANT-E TECHNIQUE SPECIALISE-E EN SALLE D'OPERATION (ATSSO) / AIDE DE BLOC

La Clinique Cecil souhaite engager un-e assistant-e technique spécialisé-e en salle d'opération ou un-e aide de bloc pour une date d'entrée en fonction à convenir et pour une durée indéterminée.

Le service du bloc opératoire de la Clinique Cecil compte 6 salles d'opération qui allient haute technicité dans un environnement à taille humaine.

TÂCHES PRINCIPALES

- Assister les infirmier-ère-s de bloc opératoire, les technicien-ne-s en salle d'opération, les chirurgien-ne-s, ainsi que les médecins anesthésistes
- Installer les patients de manière adéquate
- Manipuler les appareils nécessaires pour chaque intervention et veiller à leur bon fonctionnement

VOTRE PROFIL

- Aide de bloc opératoire confirmé-e au bénéfice d'une expérience d'un an minimum
- Formation suisse ATSSO un atout
- Personnalité dynamique, sachant faire preuve de flexibilité
- Forte motivation, sens aigu des responsabilités et capacité à travailler en collaboration avec une équipe pluridisciplinaire dans un service à la pointe de la technologie

NOUS VOUS OFFRONS

En plus d'un poste de travail attrayant au cœur de Lausanne, vous intégrerez une équipe dynamique qui se réjouit de vous accueillir au sein d'une structure à taille humaine.

Vous bénéficierez de conditions d'emploi attractives avec, notamment, des opportunités de formation continue et d'évolution tout au long de votre parcours professionnel chez nous, ainsi que des prestations sociales et autres avantages intéressants.

Pour un équilibre optimal entre vie professionnelle et vie privée, nous proposons à nos collaborateurs différents modèles contractuels, incluant le temps partiel et le contrat FLEXible. Il y a également la possibilité de bénéficier jusqu'à 7 semaines de vacances grâce à notre offre "Congé-Plus".

En outre, tous les collaborateurs travaillant en uniforme bénéficient de 4 jours de congé supplémentaires annuels au prorata du temps de présence.

VOTRE CANDIDATURE

Pour de plus amples informations, veuillez contacter **Julia Fitschen**, coordinatrice recrutement, sous Julia.Fitschen@Hirslanden.ch.

Marie-Claude Landert, HR Business Partner, se réjouit de recevoir votre candidature complète (lettre de motivation, curriculum vitae, copies de vos diplômes et certificats) par mail, sous Marie-Claude.Landert@hirslanden.ch

